

Comment enregistrer plusieurs membres avec la même adresse de courriel (pour vos enfants, époux ou amis)

Le fonctionnement est le même pour tous les membres que vous ajouterez :

1. Entrez l'adresse de courriel normalement et en quittant la case si cette adresse est existante ailleurs vous verrez un popup comme suit:



2. Cliquez sur le bouton "Fermer" ou cliquez à côté du popup pour le fermer.
3. Au-dessus de la case avec l'adresse de courriel vous trouverez une case libellée "Nous sommes parent" et si vous la cochez ça vous permettra de créer un nouveau membre.

VOS INFOS

Adresse courriel Nous sommes parent

john@doe.com

4. Entrez les autres détails de la fiche.
5. Cochez la case "J'ai lu et accepte ...".
6. Cliquez sur le bouton "Compléter" pour passer au paiement par carte de crédit.
7. Assurez-vous de fournir les numéros de membre à chacun, c'est la clé pour accéder à tout ce qui est TREQ.

Voilà c'est aussi simple que ça.